

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött az

## **Óbudai Kulturális Központ Nonprofit Kft**

székhelye: 1032 Budapest, San Marco u. 81.

cégjegyzékszám: 01-09-902546

adószám: 14409158-2-41

bankszámlaszám: 12010367-01055459-00100008

képviseli: Lőrincz Edina ügyvezető igazgató

mint megrendelő /a továbbiakban: megrendelő/ és a

## **Viprodukción Fesztiváliroda Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 2097 Pilisborosjenő, Szent Donát u. 44.

cégjegyzékszám: 13-09-163855

adószám: 24325888-2-13

bankszámlaszám: 10918001-00000039-66300007

képviseli: Szendreiné Virág Erzsébet ügyvezető igazgató

mint Megbízott /a továbbiakban: Megbízott/

között.

## **1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

- 1.1. A Szerződés tárgya: a 2017. december 1-től Óbuda Főtéren – Szentlélek téren tartandó, az „Advent Óbudán 2017” című négy hétvégés szabadtéri, kulturális rendezvény teljes körű előkészítésére, megszervezésére, lebonyolítására, valamint utómunkálatai elvégzésére vonatkozó, jelen szerződés 4.1.1. pontban rögzített feladatok teljes körű ellátása a Megbízott részéről.

## **2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, TELJESÍTÉS HELYE**

- 2.1. A Szerződés 2017. november 20. napjától - 2018. január 20. napjáig terjedő határozott időre szól.

- 2.2. A teljesítés helye Budapest, III. kerületi Önkormányzat által térítésmentesen rendelkezésre bocsátott közterület (Óbuda Főtér – Szentlélek tér).

## **3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

- 3.1. A teljesítés módja

- 3.1.1. A Megbízott feladatai, kötelezettségei:

Megbízott előkészítési és szervezési feladatai a következők:

*Handwritten signature*

- a kulturális programokhoz a színpad, annak teljes hang- és fénytechnikai berendezéseinek, technikus munkatársaknak a biztosítása a fellépő együttesek riderei alapján, együttműködve a kulturális programok szervezésével megbízott Gryllus Kft.-vel
- árusok szervezése, koordinálása, a karácsonyi vásár teljes körű lebonyolítása,
- karácsonyi fény- és egyéb dekoráció megtervezése, telepítése,
- a szükséges bútorok megrendelése, térberendezés,
- őrzés szervezése, koordinálása a rendezvény napjaira és az előkészítő, valamint utómunkálatok idejére,
- a fénydekoráció és a karácsonyi díszítés őrzésének megszervezése annak bontásáig,
- a rendezvény területének tisztántartása, takarítása és a higiénés feltételek biztosítása,
- orvosi ügyelet biztosítása,
- költségvetés készítése,
- teljes körű pénzügyi adminisztráció,
- elszámolás,
- helyszíni bonyolítás, munkafolyamatok felügyelete, emberi erőforrás biztosítása, továbbá minden, az előbbiek elvégzéséhez szükséges kiegészítő tevékenység

Megbízó köteles a helyszínt a Megbízottnak átadni 2017. november 23. napjáig, méghozzá olyan állapotban, hogy azon a szükséges térberendezési munkákat haladéktalanul meg lehessen kezdeni, illetve biztosítani köteles, hogy a térberendezési munkák végzését senki ne akadályozza.

3.1.2. A feladatellátáshoz szükséges mértékben a villamos energiát a Megbízó biztosítja, a szükséges engedélykérés Megbízottat terheli.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott az ő nevében a helyszínen kiállító standokon résztvevő felektől részvételi díj címén jogosult a kiállítói díjakra. Az így befolyt részvételi díjakat Megbízott, az elszámolást követően, számla ellenében befizeti Megbízó bankszámlájára.

3.1.3. A Megbízott kötelezettségei:

A Megbízott vállalja a rendezvénysorozat és a Gryllus Kft. által megszervezett színpadi műsorok színpadtechnikai lebonyolítását műszaki specifikációk és elvárások szerint.

A Megbízott köteles feladatkörében eljárva a megfelelő színvonalú, megfelelő határidőre elkészülő színpad-, és egyéb technika biztosítását elvégezni, és a megfelelő színvonalon működő gépeket, berendezéseket, technikai személyzetet biztosítani. A teljesítés akkor szerződészerű, ha a Megbízott az adott rendezvény, vagy előadás megkezdését megelőző kettő órával, vagy a felek által az adott feladat ellátására vonatkozó, külön jegyzőkönyvben megjelölt teljesítési határidőre feladatát készre jelentette, és azt Megbízó visszaigazolta.

A Megbízott - vállalja a Megbízó által finanszírozott tételek megrendelését, további megbízási és vállalkozási szerződések megkötését, és a teljes körű pénzügyi lebonyolítást az alábbi tevékenységekre:

- karácsonyi díszítés, kézzel kötött girlandok
- karácsonyfák vásárlása
- metszetek fel- és leszerelése az épületek ablakaira

- karácsonyfa biztosítása, felállításának, elszállításának koordinálása az F4 Bau Kft-vel, valamint a díszek kiegészítése
- infrastrukturális háttér (mobil WC-k, takarítás, szeméttároló konténer, rendezvény utáni takarítások)
- könyöklők bérkése az Esernyős szobrok köre
- mentői ügyelet
- emberi erőforrás biztosítása

A Megbízott a 2017. december 1. - 2018. január 10. közötti időszakban tartandó rendezvény előkészítési munkáiért és teljes lebonyolításáért felel, az építésektől a bontásokig.

A színpad és színpadtechnika bontásának időpontja: 2017. december ....

A térberendezés bontásának időpontja: 2017. december ....

A díszfények és a karácsonyfa bontásának időpontja: 2018. január

A Megbízott a tételekről **pontos költségvetést** készít, és azt a Megbízó elé terjeszti jóváhagyásra **2017. november ....-ig**. A költségvetés nem lépheti túl az adott programhoz kapcsolódó költségvetési keretet. A tételeket kizárólag kifogástalan minőségben és csak a jóváhagyást követően lehet teljesíteni. Megbízó a benyújtott költségvetésről annak kézhezvételét követő 3. napon belül köteles nyilatkozni. A tételek csak a jóváhagyást követően rendelhetők meg.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa szervezett rendezvény területén egy harmadik fél által üzemeltetett jégpálya is működik. A jégpálya és a hozzá tartozó eszközök és feladatkörök biztosítása nem a Megbízott feladata, ennek semmilyen összetevőjéért nem felel /pl: áram, dekoráció, világítás, zene, stb./ A Megbízott köteles a jégpálya szervezőivel a gördülékeny rendezvény bonyolítás érdekében felvenni a kapcsolatot, a harmadik félért azonban Megbízott felelősséggel nem tartozik.

Megbízott köteles az árakat a Megbízóval írásban /faxon vagy e-mailen/ jóváhagyatni.

Megbízottat nem terheli felelősség abban az esetben, ha valamely részfeladatot azért nem tud határidőre teljesíteni, mert a Megbízó képviselője nem adta meg időben az írásos hozzájárulását, holott a hozzájárulás határideje számára ismert volt. Az említett határidőt a Megbízott minden esetben köteles Megbízóval világosan tudatni.

A Megbízott köteles a színpadi fellépők, közreműködők technikai igényeinek előzetes egyeztetésére, ezen igények figyelembevételére, és a Megbízó jóváhagyása alapján a kulturális programsorozathoz a színpadtechnikai berendezéseket megfelelő helyen, időben és felszereltségben rendelkezésre állítani.

*M. J. J.*

A Megbízó a rendezvényt a hatóságoknak: Önkormányzati szervek /közterület használat, zajterhelés miatt/, a BRFK-nak a vonatkozó jogszabályokban megjelölt határidőig bejelenti. Az Artisjusnak a bejelentést is a Megbízó teszi, a Megbízottat ez nem terheli.

A Megbízott köteles a rendezvények színpadtechnikai lebonyolításának ellenőrzésén túl az építési és bontási munkálatokat a lehető legkörültekintőbben és szakszerűen végeztetni, biztosítva a balesetek elkerülését, és a színpadtechnikai eszközök által a személyi sérülések elkerülését. Az építési és bontási munkálatok, valamint a kialakított színpad balesetveszélyességéért, valamint a műszaki berendezések nem megfelelő műszaki védelme miatt a Megbízottat teljes körű felelősség terheli.

Megbízott köteles továbbá a rendezvény lebonyolítása után a területen az építési anyagok, és egyéb eszközök, valamint az építéssel és bontással keletkezett szemét teljes körű eltakarítását elvégezni, elvégeztetni. Megbízott felel minden olyan kárért, amely a rendezvény helyszínén a kialakított utcaképben (térburkolat, egyéb utcai berendezésben) következett be.

A Megbízott köteles az egyes részfeladatokat, beleértve az azok teljesítésével kapcsolatosan felmerült költségeket, a teljesítésbe bevonható közreműködők, illetve alvállalkozók körét, a részfeladat határidejét, a teljesítés módját és a teljesítéssel kapcsolatos minden egyéb információt a megbízóval írásban /faxon vagy e-mailen/ közölni. A megbízott csak olyan részfeladatot teljesíthet, amelyet a megbízó előzetesen írásban /faxon vagy e-mailen/ jóváhagyott.

### 3.2. A Megbízott helyszíni képviselője

3.2.1. A Megbízott köteles megfelelő számú állandó helyszíni képviselőt, technikust biztosítani a feladatellátás irányításához és felügyeletéhez, és az operatív kérdésekben a Megbízóval való kapcsolattartáshoz.

### 3.3. A Megbízó utasítási joga

3.3.1. A feladatok elvégzése során a Megbízott köteles mindenben együttműködni a Megbízóval, és annak utasításai alapján eljárni. A Megbízott felelős az általa elvégzett munka szakszerűségéért, tovább azért, hogy a Megbízó érdekeit maradéktalanul képviselje.

3.3.2. Az utasítás vonatkozhat a Megbízó tevékenységéből eredő különleges körülmények figyelembevételére, így különösen:

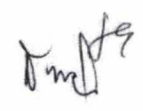
a) a Megbízó által rendelkezésre bocsátott terület használatának módjára, a munkavédelmi körülményekre,

b) a munkavégzés időbeli korlátozására.

3.3.3. Az utasítás a fentiekben túl nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

### 3.4. További megbízott, vagy alvállalkozó igénybevétele

3.4.1. A Megbízott bármely jogosan igénybe vett alvállalkozó és/vagy közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, almegebízott és/vagy közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.



### 3.5. A Megbízott akadályértesítési kötelezettsége

3.5.1. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a feladat ellátásának eredményességét, vagy kellő időre elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja.

3.5.2. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, időtartamban és milyen módon érinti a Szerződés teljesítését.

3.5.3. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a Megbízott felelős.

### 3.6. A Megbízott figyelmeztetési kötelezettsége

3.6.1. Ha a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles a Megbízót figyelmeztetni.

3.6.2. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

### 3.7. Munkavédelmi, biztonságvédelmi kötelezettségek

3.7.1. A Megbízott köteles a balesetvédelmi, vagyónvédelmi, tűzvédelmi környezetvédelmi, és egyéb biztonsági szabályokat a tevékenység végzése során betartani és betartatni.

3.8. A Szolgáltatások nyújtásához igénybe vett alkalmazottak vagy egyéb, a teljesítésben közreműködő személyekre vonatkozó előírások

3.8.1. A Megbízott a tevékenység végzése során – amennyiben a tevékenységet részben vagy egészben alkalmazottakkal, vagy egyéb közreműködő személyekkel (a továbbiakban: Közreműködők) kívánja ellátni – köteles szakképzett és szakmai tapasztalattal rendelkező vezetőket és egyéb szakembereket igénybe venni.

3.8.2. Az általa igénybevett szakemberek által okozott károkért teljeskörű felelősséggel tartozik.

### 3.9. A Felek együttműködési kötelezettsége, gondosság

A Szerződés teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni annak érdekében, hogy a kölcsönös és kiegyensúlyozott szerződési előnyök alapján teljesítsék jelen Szerződésben foglaltakat.

## 4. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA, VÁLLALKOZÁSI DÍJ, KÖLTSÉGEK

### 4.1. A Vállalkozási Díj

4.1.1. A Megbízó a 1. valamint a 3.1.3. pontban részletesen meghatározott szolgáltatások ellenértékéért vállalkozási díjat fizet, melynek összege 6.323.800 Ft + ÁFA (azaz: **Hatmillió-háromszázhuszonháromezer-nyolcszáz Ft+ÁFA**)

4.1.2. A vállalkozási díj a szerződéses időszak alatt semmilyen jogcímen nem változtatható. Megbízott azonban max. 10%-os tartalékkeretet igénybe vehet, ha igazolja a Megbízó felé, hogy a teljesítés során olyan előre nem látható körülmények merültek fel, melyek a nem kalkulált többletköltségek felmerültét eredményezték. A többletköltség felmerültét Megbízó felé kétséget kizáróan kell igazolni, azzal is, hogy ezen költségekkel nem kellett számolnia, és az az 4.1. pont szerinti vállalkozási díj maximum 10%-át teheti ki.

A Megbízó részére 2 db rész-, és a teljesítés után 1 db végszámra nyújtható be az alábbi ütemezéssel:

*fg*  
*med*

- 1. részszámla - rendezvény előtt, november 24-én (a teljes összeg 50 %-a)
- 2. részszámla - rendezvény után, december 27-én (a teljes összeg 40 %-a);
- végszámla – 2018. január 10-én (a teljes összeg 10 %-a).

Az igazolt teljesítés ellenértékének kifizetése a benyújtott számla alapján 15 munkanapon belül átutalással történik

4.2 A vállalkozó tudomásul veszi, hogy a megrendelővel kötött nettó 100.000 Ft értékhatár feletti szerződése teljesítése kapcsán a részére fizetendő vállalkozói díj, valamint egyéb kifizetendő összegeket a megrendelő a Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat képviselőtestületének 44/2015. (IX. 11.) rendeletével módosított 17/2011. (V. 11.) rendelete 6. § (6) bekezdése alapján csupán abban az esetben fizetheti ki a vállalkozónak, ha az a köztartozásmentes adózási adatbázisban szerepel, vagy érdemlegesen (nemleges adóigazolással) bizonyítani tudja, hogy lejárt határidejű köztartozással nem rendelkezik. A megrendelő a vállalkozói díj, és egyéb összegek kifizetését az előbbi igazolás vállalkozó általi bemutatásáig az önkormányzati határozatban foglaltaknak megfelelően köteles visszatartani. A vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben a kibocsátott számláján szereplő fizetési határidő költségvetési évében nem tudja bizonyítani, hogy lejárt határidejű köztartozással nem rendelkezik, és ezáltal a vállalkozói díj nem kerül a részére az adott költségvetési évben kifizetésre, a következő években a számla összegét a megrendelőtől nem követelheti. A vállalkozó tudomásul veszi, és elfogadja, hogy az előbbiekből kapcsán a kifizetés elmaradása miatt a megrendelővel szemben semmilyen igényvel nem léphet fel

A Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §. (1). bek. 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A Megbízott tudomásul veszi, hogy csak olyan gazdálkodó szervezettel köthet alvállalkozási szerződést, amely megfelel az előbbi törvény szerint az átlátható szervezetnek minősülés feltételeinek.

## 5. SZERZŐDÉSSZEGÉS

5.1. A Megbízott késedelme, hibás teljesítése

5.1.1. A Megbízott késedelmesen teljesít, ha a Szerződésben megállapított, vagy a Szolgáltatás rendeltetéséből kétségtelenül megállapítható, vagy az adott feladat ellátására a felek által meghatározott teljesítési idő eredménytelenül eltelt.

5.1.2. A Megbízott köteles megtéríteni Megbízónak a késedelemből eredő kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az a fokozott gondossági követelmény alapján elvárható.

5.1.3. Megbízott köteles haladéktalanul bejelentenie Megbízónak, ha tudja, vagy a körülmények alakulásából feltételezhető, hogy feladatellátását határidőre nem tudja teljesíteni. Az ilyen bejelentés a teljesítés meghiúsulásának tekinthető.

5.1.4. A teljesítés meghiúsulása esetén a Megbízott a teljes bruttó vállalkozási díj 15%-a mértékű meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. Amennyiben azonban Megbízott tájékoztatási kötelezettségével nem él legkésőbb az adott rendezvény megkezdése előtt legalább 10 nappal, úgy Megbízó jogosult a szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondására és a kötbért meghaladó teljes, felmerült kárának érvényesítésére is.

5.1.5. Amennyiben Megbízott feladatát nem szerződés, vagy előírászerűen, illetve nem megfelelő minőségben teljesíti, úgy az adott feladatra vonatkozó, ártáblázatban rögzített bruttó díj 15%-a mértékű hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles. Amennyiben Megbízott tartósan (legalább két rendezvényre, előadásra kiterjedően) nem képes a szerződés megfelelő színvonalú teljesítésére, úgy Megbízó jogosult a szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondására és a kötbért meghaladó teljes, felmerült kárának érvényesítésére is.

## 6. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE

### 6.1. Rendes felmondás

6.1.1. A Szerződést a határozott idő letelte előtt rendes felmondással nem lehet megszüntetni.

### 6.2. Rendkívüli felmondás

6.2.1. A Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Megbízott, mint jogi személy megszűnése fenyeget, így amennyiben, ha a Megbízottal szemben jogerősen csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás indul.

## 7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 7.1. Üzleti adatok, titoktartási kötelezettség

7.1.1. A Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben egymásról tudomásukra jutott üzleti és egyéb adatokat, információkat kizárólag a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják fel, azokat bizalmasan kezelik, és a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásának hiányában semmilyen formában nem teszik harmadik személyek számára hozzáférhetővé. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a munka végzésébe bevont alkalmazottai, és al megbízotti tekintetében felel a titokvédelemért, az üzleti titok megőrzését köteles biztosítani.

7.1.2. A Megbízott a jelen Szerződésre referenciaként a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül is jogosult hivatkozni.

### 7.2. Szellemi alkotások védelme

7.2.1. HA A MEGBÍZÓ A MEGBÍZOTT TELJESÍTÉSE RÉVÉN ÚJ ELGONDOLÁSRÓL, MEGOLDÁSRÓL, VAGY MŰSZAKI ISMERETRŐL SZEREZ TUDOMÁST, EZT A MEGBÍZOTT HOZZÁJÁRULÁSA NÉLKÜL MÁSSAL NEM KÖZÖLHETI.

7.2.2. A MEGBÍZOTT A RÉSZÉRE ÁTADOTT TERVEK, DOKUMENTÁCIÓK TARTALMÁT – A JELEN SZERZŐDÉSBN ÍRT KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉN TÚL – A MEGBÍZÓ ELŐZETES, ÍRÁSBELI HOZZÁJÁRULÁSA NÉLKÜL NEM HASZNÁLHATJA FEL, NEM TEHETI HARMADIK SZEMÉLYEK SZÁMÁRA HOZZÁFÉRHEŐVÉ.

### 7.3. Értesítések, képviseltek a jelen Szerződés teljesítése során

7.3.1. Felek értesítéseiket, igazolásait és egyéb közleményeiket írásban az alábbi személyek útján, és részére kötelesek megküldeni:

Megbízó kapcsolattartó(i)nak neve, címe, telefonszáma:

név: Lőrincz Edina

tel.: +36 30 439 2311

e-mail: lorincz.edina@kulturkozpont.hu

Megbízott kapcsolattartó(i)nak neve, címe, telefonszáma:

név: Virág Erzsébet

tel: +36 30 937 1854

e-mail: [zsoka.virag@viprodukcio.hu](mailto:zsoka.virag@viprodukcio.hu)

7.3.2. A Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a fentiekben írt bármely adat megváltozásáról egymást írásban, haladéktalanul tájékoztatják.

7.3.3. Amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik, a Feleknek a Szerződéssel kapcsolatban egymáshoz intézett értesítései akkor tekinthetők megfelelően teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnek székhelyére, vagy a másik Féllel közölt egyéb értesítési címére címezve, írásban, tértivevényes vagy ajánlott levél, elektronikus levél, vagy telefax útján küldték meg.

#### 7.4. VITÁK RENDEZÉSE

7.4.1. A jelen Szerződéssel kapcsolatosan felmerülő vitás kérdések rendezése érdekében a jelen pontban szabályozott eljárások irányadók.

7.4.2. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatosan felmerülő vitás kérdéseket minden esetben elsősorban tárgyalások útján kísérik meg rendezni, amelyek során érdemi törekvéseket tesznek a kölcsönösen elfogadható megoldás elérése érdekében. Ennek eredménytelensége esetén fordulnak egyéb fórumhoz, és peres eljárás folyamatba tételére kizárólag eredménytelen egyeztetés esetén kerülhet sor.

#### 7.5. MELLÉKLETEK

A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megbízott által benyújtott, és megbízó által elfogadott „Óbudai Advent 2017” részletesen kidolgozott szakmai és finanszírozási tervezet) /1. sz. melléklet./

A Felek jelen Vállalkozási Szerződést, mint közös akaratukkal mindenben egyezőt fogadják el, az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek tekintik, az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2017. november 20.



**Óbudai Kulturális Központ Nonprofit Kft.**

Képviseli: Lőrincz Edina

1032 Budapest, San Marco utca 81.



**Megbízott**

**Viprodukcio FesztiváIROda Kft.**

Képviseli: Virág Erzsébet

2097 Pilisborosjenő, Szent Donát utca 44